

Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28 ноября 2019 г. N 571 "Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг, организации предоставления социальных услуг, ведения документации поставщиками социальных услуг, обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

См. предыдущую редакцию

Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28 ноября 2019 г. N 571

"Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг, организации предоставления социальных услуг, ведения документации поставщиками социальных услуг, обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг"

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г.

В целях реализации на территории Самарской области целевой модели "Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р, приказываю:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг.

2. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

3. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части ведения документации поставщиками социальных услуг.

Информация об изменениях:

Приказ дополнен пунктом 3.1 с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

3.1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований в части обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра - руководителя департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания В.С. Никитина.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.Ю. Антимонова

Информация об изменениях:

Руководство изменено с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической

и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

См. предыдущую редакцию

Утверждено
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
N 571 от 28.11.2019

Руководство
по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части
информационной открытости поставщиков социальных услуг

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г.

I. Описание и пояснение положений нормативных правовых актов, содержащих
обязательные требования в сфере социального обслуживания в части информационной
открытости поставщиков социальных услуг

Данное руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг (далее - Руководство) разработано министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - поставщики социальных услуг).

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся информационной открытости поставщиков социальных услуг, указание на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования в части информационной открытости поставщиков социальных услуг:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 863 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области".

II. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части информационной
открытости поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг обязаны:

- формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей

деятельности;

- обеспечивать доступ к данным ресурсам.

Способы информирования:

- информационные стенды в помещениях;

- средства массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

- сеть Интернет, в том числе официальный сайт организации социального обслуживания.

Информация в сети "Интернет"

Информация в сети Интернет размещается в текстовом формате, но также не запрещены иные способы: аудио или видео.

Официальный сайт организации должен быть четко и логично структурирован, информация должна быть легко доступна, основную информацию необходимо размещать на главной странице сайта.

В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов.

На главной странице и на страницах разделов могут быть размещены баннеры, представляющие собой ссылки на наиболее важные материалы.

Рекомендуется создать раздел "Карта сайта", на котором размещается структура сайта с указанием разделов, а также раздел или окно поиска по сайту, доступный, в том числе, для инвалидов по зрению.

Информация, размещаемая на сайте, должна быть распределена по информационным блокам, таким как:

- постоянная информация - статичная, редко обновляемая;

- периодическая информация, обновляемая с определенной периодичностью или в связи с изменением данных;

- часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

Важно! Рекомендуется издать локальный распорядительный акт организации о назначении ответственных лиц за информацию, размещаемую на сайте, работоспособность сайта.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность на сайте следующей информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

места нахождения обособленных структурных подразделений;

адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

4) о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

5) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

6) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

7) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

8) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

9) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

13) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

14) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

15) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

16) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания;

17) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Важно! Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", официальные сайты министерства и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

Важно! Поставщикам социальных услуг обеспечить адаптацию интернет-сайта для инвалидов по зрению, которая подразумевает:

- возможность включения/отключения изображений на интернет-сайте;
- изменение цветовых схем отображения текста на интернет-сайте;
- увеличение и уменьшение размера шрифта;
- дублирование всей информации, размещенной в графическом виде, текстом (включая документы в формате PDF);
- изменение интервала между буквами.

Информационные стенды

Информационная открытость поставщиков социальных услуг обеспечивается также посредством размещения информации об их деятельности на информационных стендах в помещениях. При этом должно обеспечиваться наличие не менее одного информационного стенда в местах, доступных для всех посетителей организации.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере

социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Важно! С целью адаптации информационных стендов в помещениях организаций для инвалидов по зрению на них необходимо предусматривать дублирование основной информации о поставщике социальных услуг шрифтом Брайля.

Важно! Поставщикам социальных услуг размещать информацию на информационных стендах в полном объеме.

Важно! Ответственный исполнитель, назначенный руководителем поставщика социальных услуг, не реже двух раз в месяц проводит анализ актуальности информации, размещенной на стенде, и в случае необходимости обновляет ее содержание.

III. Описание действий (бездействия) поставщиков социальных услуг, влекущих нарушение обязательных требований в части информационной открытости поставщиков социальных услуг, ответственности за данное нарушение

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 10 раздела VIII Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 864, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное должностное лицо министерства обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

КоАП РФ также предусмотрена административная ответственность за совершение правонарушения по статье 19.4.1 КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля).

Информация об изменениях:

Руководство изменено с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

См. предыдущую редакцию

**Утверждено
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
N 571 от 28.11.2019**

**Руководство
по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части
организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг**

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г.

I. Описание и пояснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере социального обслуживания, в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Данное руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части организации предоставления социальных услуг (далее - Руководство) разработано министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - поставщики социальных услуг).

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, указание на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг:

Основным нормативным правовым актом Российской Федерации, содержащим обязательные требования в сфере социального обслуживания, является Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Кроме того, обязательные требования в сфере социального обслуживания в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - обязательные требования) содержатся в иных нормативных правовых актах федерального и регионального уровня:

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений";

постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 863 "Об утверждении порядков представления социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 08.02.2019 N 59 "Об утверждении основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг".

II. Рекомендации по обеспечению соблюдения обязательных требований в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Социальные услуги оказываются их получателям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной, стационарной формах в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Самарской области от 31.12.2014 N 136-ГД (далее - Перечень).

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Социальное обслуживание осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного с получателем социальных услуг или его законными представителем и поставщиком социальных услуг.

Важно! Существенными условиями договора являются предмет договора, стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Кроме того, в случае оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ.

Основные сведения об оказанных социальных услугах фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг, составляемом в двух экземплярах, один из которых, подписанный получателем социальных услуг, хранится у поставщика социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, содержащий сведения о получателе социальных услуг, поставщике социальных услуг, наименованиях предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

По инициативе поставщика социальных услуг и/или получателя социальных услуг предоставление социального обслуживания прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в заявительном порядке при условии возмещения получателем поставщику фактически понесенных расходов.

Важно! Предоставлять социальные услуги их получателям в соответствии с условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

Фактически оказанные поставщиком социальные услуги должны соответствовать объему (кратность и продолжительность), периодичности, сроку, качеству и др., которые были согласованы с получателями социальных услуг.

Важно! В случае оказания социальных услуг в соответствии с ИППСУ, составленной с учетом индивидуальной нуждаемости в них граждан, к поставщикам социальных услуг предъявляются требования, установленные действующим законодательством к объему, срокам, периодичности оказания социальных услуг, условиям (бесплатно, за плату либо за частичную плату), размеру, порядку взимания платы за оказание социальных услуг и иные требования.

Тарифы на социальные услуги устанавливаются министерством на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

Ко всем поставщикам социальных услуг предъявляются следующие требования:

Наименование группы обязательных требований, предъявляемых к	Описание обязательных требований, предъявляемых к поставщику социальных услуг
--	---

<p>поставщику социальных услуг</p>	
<p>Требования к условиям размещения поставщика социальных услуг и обеспечения доступности предоставления социального обслуживания</p>	<p>Состояние зданий, помещений поставщика социальных услуг (размещение, устройство, содержание зданий, помещений), а также его деятельность должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, установленным в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, разделах I, II, IX постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 N 44.</p> <p>Состояние помещений (здания) поставщика социальных услуг должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности.</p> <p>Поставщик социальных услуг должен исполнять в полном объеме требования законодательства в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.</p> <p>Помещения (здания), занимаемые поставщиком социальных услуг, должны обеспечивать размещение соответствующего персонала, получателей социальных услуг, их законных представителей.</p> <p>Получатели социальных услуг в стационарной форме должны быть обеспечены жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p> <p>Помещения (здания) поставщика социальных услуг должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.</p> <p>Основные помещения поставщика социальных услуг должны быть оснащены телефонной связью.</p> <p>Доступ в помещение (здание) поставщика социальных услуг должен осуществляться в течение рабочего дня, определенного графиком его работы.</p> <p>Поставщик социальных услуг должен определить сотрудника, осуществляющего первичный прием получателей социальных услуг и/или регистрацию обращений граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания.</p>
<p>Требования к укомплектованности и квалификации персонала</p>	<p>Поставщик социальных услуг должен располагать необходимым количеством представителей, осуществляющих социальное обслуживание, в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>Представитель поставщика социальных услуг должен иметь профессиональную подготовку, квалификацию и опыт работы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, с учетом требований профессиональных стандартов.</p> <p>Поставщиком социальных услуг для каждого представителя должны быть разработаны и действовать должностные инструкции, устанавливающие его права и обязанности.</p> <p>Поставщиком социальных услуг должен быть разработан и реализовываться план повышения уровня профессиональной компетенции представителей поставщика социальных услуг, учитывающий необходимость повышения их компетенции.</p>

<p>Требования к техническому оснащению</p>	<p>Поставщик социальных услуг должен располагать необходимым специальным и табельным техническим оснащением надлежащего качества для предоставления социального обслуживания.</p> <p>Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов, а также основным видам социальных услуг, для выполнения которых эти средства предназначены.</p> <p>Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг должно применяться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.</p> <p>Поставщиком социальных услуг ежегодно разрабатывается план работы, в котором отражаются перспективы закупки, проверки и ремонта оснащения.</p> <p>Руководитель поставщика социальных услуг должен назначать лицо, ответственное за эксплуатацию оснащения, правильность и эффективность его использования.</p> <p>Поставщиком социальных услуг должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.</p>
<p>Требования к информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социального обслуживания</p>	<p>Информирование граждан должно осуществляться непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.</p> <p>На входе в помещения (здания) поставщика социальных услуг должна быть вывеска с указанием наименования поставщика социальных услуг.</p> <p>В помещении поставщика социальных услуг должно быть не менее одного информационного стенда в местах, доступных для всех посетителей, содержащего полную актуальную информацию, предусмотренную действующим законодательством.</p> <p>Руководитель поставщика социальных услуг должен назначать лицо, ответственное за своевременную актуализацию информации, размещенной на стенде.</p> <p>Поставщики социальных услуг должны обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов к информации.</p>
<p>Требования к внутренней системе (службе) контроля качества обслуживания</p>	<p>Поставщики социальных услуг должны осуществлять внутренний контроль качества обслуживания по показателям, установленным действующим законодательством. Степень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания выявляется посредством их опроса в письменной форме (анкетировается не менее 30% получателей социальных услуг).</p> <p>Поставщиком социальных услуг должен быть разработан порядок и план проведения внутренних проверок качества обслуживания.</p> <p>Результаты внутренних и внешних проверок фиксируются в письменном виде, рассматриваются на заседаниях комиссии по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания с составлением соответствующих протоколов не реже одного раза в год.</p> <p>Поставщиком социальных услуг разрабатывается и исполняется план мероприятий по совершенствованию деятельности поставщика социальных услуг, устранению выявленных недостатков.</p>

Взимание платы за предоставление социальных услуг	Плата за предоставление социальных услуг их получателем должна производиться в соответствии с договором.
Предоставление информации для формирования регистра получателей социальных услуг	Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять министерству информацию, установленную действующим законодательством, для формирования регистра получателей социальных услуг и своевременно актуализировать ее.

При предоставлении социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, поставщики социальных услуг должны соблюдать права лиц, проживающих в этих организациях, и выполнять обязанности, установленные законодательством о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

Кроме того, действующим законодательством установлены основания и порядок помещения лиц в такие организации, которые надлежит соблюдать поставщикам социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, помещенным в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поставщики социальных услуг должны соблюдать требования действующего законодательства, в том числе к порядку осуществления деятельности данными организациями, порядку устройства в них детей, а также условиям пребывания в них несовершеннолетних.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщики социальных услуг должны соблюдать требования к организации питания, установленные действующим законодательством (разделы VII, VIII постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

Важно! При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг должны быть обеспечены:

уважительное и гуманное отношение;

защита его прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с учетом правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг

Запрещено! Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот;

передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

III. Описание действий (бездействия) поставщиков социальных услуг, влекущих нарушение обязательных требований в части организации предоставления социальных услуг, ответственности за данное нарушение

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 10 раздела VIII Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 864, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное должностное лицо министерства обязано выдать предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

КоАП РФ также предусмотрена административная ответственность за совершение правонарушения по статье 19.4.1 КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля).

Кроме того, согласно статье 9.13 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Информация об изменениях:

Руководство изменено с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

См. предыдущую редакцию

**Утверждено
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
N 571 от 28.11.2019**

**Руководство
по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части ведения
документации поставщиками социальных услуг**

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г.

I. Описание и пояснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере социального обслуживания в части ведения документации поставщиками социальных услуг

Данное руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части ведения документации поставщиками социальных услуг (далее - Руководство) разработано министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - поставщики социальных услуг).

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся ведения документации поставщиками социальных услуг, указание на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования в части ведения документации поставщиками социальных услуг:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 863 "Об утверждении порядков представления социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";

приказ министерства от 30.06.2017 N 295 "Об утверждении форм бланков и документов, применяемых при социальном обслуживании на дому организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, осуществляющими социальное обслуживание на дому";

приказ министерства от 08.02.2019 N 59 "Об утверждении основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг";

приказ министерства от 14.11.2014 N 610 "Об утверждении размера платы за предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания";

приказ министерства от 14.11.2014 N 611 "Об утверждении порядка взимания платы за оказание социальных услуг".

II. Рекомендации по обеспечению соблюдения обязательных требований в части документарного сопровождения предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Деятельность по предоставлению социального обслуживания граждан включает наличие следующей локальной документации у поставщиков социальных услуг:

1. Учредительные документы.

2. Лицензии на лицензируемые виды деятельности.

3. Положения о структурных подразделениях.

4. Штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности.

5. Правила внутреннего трудового распорядка, определяющие режим работы организации;

6. Правила поведения получателей социальных услуг;

7. Должностные инструкции специалистов, устанавливающие их обязанности, права, ответственность за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с получателями социальных услуг и их социальным окружением.

8. Эксплуатационные документы (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры, которые должны быть в актуальном состоянии) на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратура и приборы, используемые при предоставлении социального обслуживания).

9. Внутренний локальный акт руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию технического оснащения, правильность и эффективность его использования.

10. Журнал по технике безопасности работы с техническим оснащением.

11. Документы, подтверждающие выполнение требований, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами, в том числе ежедневное ведение обязательной документации: бракеражные журналы, журнал здоровья.

12. Документальное оформление внутренней системы (службы) контроля качества обслуживания подразделениями и персоналом поставщика социальных услуг, осуществляющим предоставление социального обслуживания.

Внутренний контроль качества обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг и предполагает ведение следующей документации:

- записи сотрудника, подтвержденные личной подписью, удостоверяющие предоставление им социальных услуг;

- журнал внутреннего контроля качества предоставления социального обслуживания с указанием замечаний, причин и сроков их устранения;

- распоряжения руководителя поставщика социальных услуг о проведении внутреннего контроля качества обслуживания комиссией по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания;

- порядок проведения внутренних проверок качества обслуживания, утвержденный руководителем поставщика социальных услуг, с указанием порядка деятельности комиссии по контролю качества и оценке эффективности предоставления социального обслуживания;

- планы внутренних проверок качества обслуживания, утвержденные руководителем поставщика социальных услуг;

- протоколы по результатам заседаний комиссии (заседания проводятся не реже одного раза в год) о выявленных нарушениях качества обслуживания, где отражается доля выполненных требований к качеству обслуживания;

- план мероприятий по устранению выявленных нарушений и осуществлению контроля за их исполнением.

13. Документальное оформление процесса оказания социальных услуг.

Ведение документации на каждом этапе:

- на этапе обращения заявителя к поставщику социальных услуг:

учет обращений граждан,

учет представленных индивидуальных программ предоставления социальных услуг, путевок

на предоставление социальных услуг в стационарной форме;

- на этапе заключения договора:

 - учет получателей социальных услуг,

 - учет договоров о предоставлении социальных услуг;

- на этапе непосредственного предоставления социальных услуг:

 - отчетная документация каждого специалиста,

 - документация по учету заключенных дополнительных соглашений к договорам,

 - учет решений о прекращении предоставления социального обслуживания;

- на этапе рассмотрения предложений, претензий и жалоб по предоставлению социального обслуживания и досрочному прекращению предоставления социального обслуживания:

 - книга жалоб и обращений получателей социальных услуг (фиксируются устные и письменные обращения, ответы заявителям, результаты контроля за рассмотрением жалоб заявителей со стороны руководителя поставщика социальных услуг),

 - книга приказов о прекращении предоставления социального обслуживания.

14. Укомплектованные личные дела получателей социальных услуг. В личные дела получателей социальных услуг включаются следующие документы:

- заявление о предоставлении срочных социальных услуг (при оказании срочных социальных услуг);

- согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- договор о предоставлении социальных услуг с прилагаемым перечнем согласованных социальных услуг;

 - дополнительные соглашения к договору (при наличии);

 - акты сдачи-приемки оказанных услуг;

 - решение о прекращении предоставления социального обслуживания (если такое решение принято).

Важно! Акт сдачи-приемки подлежит подписанию теми же сторонами, которые указаны в договоре (заказчиком по договору с одной стороны и исполнителем по договору с другой стороны), является основным документом для оплаты оказанных поставщиком социальных услуг и подтверждает факт их оказания.

Важно! Соблюдать срок заключения договора - не более суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Важно! Строго выполнять условия договора. Особое внимание уделять расчету и указанию в договоре стоимости социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Обратить внимание, что указанные в договоре условия должны соответствовать положениям индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Важно! При заключении договора особое внимание обращать на наличие подписей, как со стороны заказчика, так и со стороны исполнителя. Отсутствие подписей в договоре свидетельствует об отсутствии прав и обязанностей лиц по данному договору.

Важно! Строго соблюдать принцип конфиденциальности при работе с персональными данными получателей социальных услуг.

Состав документации конкретного поставщика социальных услуг может быть уточнен в зависимости от типа организации социального обслуживания, специфики обслуживаемых категорий населения, характера предоставляемых услуг.

III. Описание действий (бездействия) поставщиков социальных услуг, влекущих нарушение обязательных требований в части документального сопровождения предоставления социальных услуг, ответственности за данное нарушение

В соответствии с пунктом 1 частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 10 раздела VIII Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 864, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное должностное лицо министерства обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

КоАП РФ также предусмотрена административная ответственность за совершение правонарушения по статье 19.4.1 КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля).

Информация об изменениях:

Приказ дополнен руководством с 16 декабря 2021 г. - Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16 декабря 2021 г. N 754

Утверждено
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
N 571 от 28.11.2019

Руководство
по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части
обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов
и предоставляемых услуг

I. Описание и пояснение положений нормативных правовых актов, содержащих
обязательные требования в сфере социального обслуживания в части обеспечения
доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и
предоставляемых услуг

Данное руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) объектов и предоставляемых услуг (далее - Руководство) разработано министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее - поставщики социальных услуг).

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся обеспечения доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых

услуг поставщиками социальных услуг, указание на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования в части обеспечения доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 N 815 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 N 985";

Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 N 904/пр "СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001" (далее - СП 59.13330.2020).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 N 527н "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

II. Рекомендации по обеспечению соблюдения обязательных требований в части обеспечения доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг

Важно! СП 59.13330.2020 вводятся методология расчета числа лифтов, необходимых для спасения инвалидов из пожаробезопасных зон, и классификация МГН по группам мобильности.

Проектные решения должны обеспечивать для МГН в зданиях, сооружениях, на земельных участках, а также на территории общего пользования:

- доступность с учетом расстояний и параметров путей движения к местам обслуживания;
- безопасность путей движения, в том числе эвакуационных, мест целевого посещения и оказания услуги, мест приложения труда;
- условия для своевременной и беспрепятственной эвакуации из здания, сооружения или в пожаробезопасную зону для исключения воздействия опасных факторов пожара;
- условия для своевременного получения полноценной и качественной информации, необходимой для движения к месту целевого посещения и при оказании услуги.

Общие обязанности по адаптации для инвалидов доступной среды можно разделить на три группы:

1) обязанности по обеспечению доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг:

создание условий для беспрепятственного доступа к объектам и к предоставляемым в них услугам;

обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории с расположенными на ней объектами, в которых предоставляются услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2) обязанности, направленные на устранение факторов, препятствующих получению инвалидами необходимой информации на объектах и предоставляемых услуг:

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к предоставляемым в них услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

создание условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

3) обязанности, возлагаемые на работников организаций, контактирующих с населением:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляются услуги;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны обеспечить доступность этих объектов для инвалидов одним из следующих способов:

- согласовать способ доступа инвалидов к месту предоставления услуги с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа;

- по возможности обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Обязательные требования в части обеспечения доступности для инвалидов и других МГН объектов и предоставляемых услуг включают в себя:

требования к земельным участкам (входы и пути движения, автостоянки, благоустройство и места отдыха);

требования к помещениям и их элементам (входы, пути движения в зданиях, санитарно-бытовые помещения, внутреннее оборудование и устройство, аудиовизуальные информационные системы);

требования к местам проживания и обслуживания инвалидов и иных МГН.

Требования к земельным участкам (входы и пути движения, автостоянки, благоустройство и места отдыха)

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, ровным, шероховатым, без зазоров, не создающим вибрацию при движении, а также предотвращающим скольжение.

Покрытие из бетонных плит должно иметь толщину швов между плитами не более 0,01 м. Покрытие из рыхлых материалов, в том числе песка и гравия, не допускается.

Не допускается применять на путях движения инвалидов и иных МГН устройства, создающие преграду для инвалидов и иных МГН (непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты).

Пешеходные пути обустроивают пандусами бордюрными и (или) искусственными неровностями в местах пересечения пешеходных и транспортных путей, имеющих перепад высот до 0,2 м.

При наличии на земельном участке подземных и надземных переходов, если нельзя организовать доступный для МГН наземный регулируемый пешеходный переход, вместо

подъемных устройств необходимо использовать пандусы или лифты.

Информацию для инвалидов с нарушениями зрения о приближении их к зонам повышенной опасности (отдельно стоящим опорам, стойкам и другим препятствиям, лестницам, пешеходным переходам и т.д.) следует обеспечивать устройством тактильно-контрастных наземных указателей по ГОСТ Р 52875 или изменением фактуры поверхности пешеходного пути с подобными характеристиками.

Взамен тактильных контрастных указателей для обозначения стволов деревьев, расположенных на проходе части пешеходного пути, допускается применять приствольные решетки с учетом требований к ячейкам.

Допускается, в сложившейся застройке, когда невозможно передвижение МГН по проектируемым путям пешеходного движения, предусматривать альтернативные пути движения МГН протяженностью между объектами притяжения не более 300 м и с доступными условиями движения.

Лестницы

С двух сторон одно- и многомаршевых внешних лестниц следует предусматривать непрерывные по всей их длине ограждения и поручни в соответствии с ГОСТ Р 51261.

Все ступени лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон ступеней - не более 2%.

Параметры лестниц следует принимать:

- свес проступей <*> - до 0,015 м в поперечном профиле;
- радиус закругления проступей - не более 0,025 м;
- продольный уклон ступеней - не более 10 пром;
- поперечный уклон ступеней - не более 20 пром;
- коэффициент сцепления на поверхности проступи - не менее 0,45.

Поверхность ступеней должна иметь антискользящее покрытие.

Не допускается применять на путях движения МГН ступеней с открытыми подступенками.

Марш открытой лестницы должен быть от 3 ступеней до 12 ступеней. Одиночные ступени заменяются пандусами. Расстояние между поручнями лестницы в чистоте должно быть не менее 1,0 м.

Если высота свободного пространства от поверхности земли до выступающих снизу конструкций лестниц менее 2,1 м, следует предусматривать ограждение или озеленение (кусты).

У внешних лестниц для подъема МГН следует предусматривать:

- пандусы при перепаде высот от 0,14 м до 6,0 м;
- платформы подъемные с вертикальным перемещением по ГОСТ Р 55555 при перепаде высот до 3,0 м <*>;
- лифты при перепаде высот от 3,0 м и более.

Пандусы

Длина горизонтальной площадки прямого пандуса должна быть не менее 1,5 м. В верхнем и нижнем окончаниях пандуса следует предусмотреть свободные зоны размером не менее 1,5 x 1,5 м, аналогичные площадки (не менее 1,5 x 1,5 м) должны быть предусмотрены при каждом изменении направления пандуса.

На участках пешеходных путей с максимальной расчетной интенсивностью движения пешеходов в двух направлениях до 2400 чел./ч ширину проходов части пандуса, применяемого совместно с лестницей, назначают по расчету согласно СП 42.13330 и СП 35.13330, но не менее 0,9 м, а при интенсивности движения пешеходов более 2400 чел./ч - не менее 1,8 м.

Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 м и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между

поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9-1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м.

Верхний и нижний поручни пандуса должны находиться в одной вертикальной плоскости.

Размеры длины и высоты поручней всех лестниц и пандусов допускается изменять по месту в пределах +/- 0,03 м.

Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

В местах изменения уклонов необходимо устанавливать искусственное освещение не менее 100 лк на уровне поверхности пешеходного пути.

На горизонтальных площадках пандусов для водоотведения следует предусматривать продольный уклон в сторону спуска или поперечный уклон от 5 до 10‰.

Конструкция пандуса должна выдерживать нагрузку не менее 250 кг/м² с прогибом не более 5 мм.

Важно! В габаритах прохожей части пешеходных путей следует исключать: применение аппарелей; размещение одиночных ступеней (одна или две), за исключением сборных конструкций бортов (бордюров) на примыкании пешеходных путей и проезжей части в установленных случаях.

Автостоянки

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов, в которых предоставляются услуги (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений), мест отдыха, выделяется 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Каждое выделяемое машино-место должно обозначаться дорожной разметкой и, кроме того, на участке около здания - дорожными знаками, внутри зданий - знаком доступности, выполняемым на вертикальной поверхности (стене, стойке и т.п.) на высоте от 1,5 до 2,0 м.

Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м.

Каждое специализированное машино-место для транспортного средства инвалида должно быть обозначено дорожной разметкой по ГОСТ Р 51256 и, кроме того, на земельном участке здания - дорожными знаками по ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 52290.

В местах высадки и передвижения инвалидов до входов в здания должно применяться нескользкое покрытие.

Не допускается занимать места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов иными транспортными средствами.

В случае расположения парковочного места вдоль проезжей части его длина должна составлять 6,8 м. В стесненных условиях и в исторической части городских территорий прохожая часть для двух смежных машино-мест для инвалидов на креслах-колясках может быть объединена в одну с общей шириной 1,2 м.

В стесненных условиях вблизи каждого доступного входа в здание следует предусматривать отдельные места для кратковременной остановки транспортных средств, перевозящих инвалидов, для их посадки/высадки.

Благоустройство и места отдыха

На участке объекта на основных путях движения людей следует предусматривать не менее чем через 100-150 м места отдыха, доступные для МГН, оборудованные навесами, скамьями с опорой для спины и подлокотником, указателями, светильниками и т.п.

Минимальный уровень освещенности в местах отдыха следует принимать 20 лк.

Устройства и оборудование (почтовые ящики, укрытия таксофонов, информационные щиты

и т.п.), размещаемые на стенах зданий, сооружений или на отдельных конструкциях, а также выступающие элементы и части зданий и сооружений, лицевой край поверхности которых расположен на высоте от 0,3 м (ранее - от 0,7 до 2,1 м) от уровня пешеходного пути, не должны выступать за плоскость вертикальной конструкции более чем на 0,1 м, а при их размещении на отдельно стоящей опоре - более 0,3 м.

При увеличении размеров выступающих элементов (с нижним краем от уровня пешеходного пути менее 2,1 м) пространство под ними необходимо выделять ограждениями с высотой до 0,3 м.

Формы и края подвесного оборудования не должны иметь острых углов и должны иметь скругление с радиусом не менее 0,05 м.

Требования к помещениям и их элементам

В зданиях и сооружениях для инвалидов и других МГН должны быть обеспечены условия самостоятельного использования помещений либо при помощи сопровождающего, а также эвакуации в случае экстренной ситуации.

Входы

В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или наземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

Наружные вызывные устройства или средства связи с персоналом при входах в общественные здания для посетителя в кресле-коляске должны находиться в пределах:

- при расположении сбоку от посетителя - не выше 1,4 м и не ниже 0,3 м от уровня пола;
- при фронтальном подходе - не выше 1,2 м и не ниже 0,4 м от уровня пола.

В доступных входах в здание (сооружение) следует свести к минимуму разность отметок тротуара и тамбура. При перепаде высот входные площадки кроме лестницы должны иметь пандус.

При ширине лестниц на основных входах в здание 4,0 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные двусторонние поручни.

Наружный пандус должен иметь уклон не круче 1:20 (5%). При ограниченном участке застройки или наличии подземных коммуникаций перед входом допускается проектировать пандус с уклоном не круче 1:12 (8%) при длине марша не более 6,0 м.

Применение для инвалидов вместо пандусов аппарелей не допускается.

Поверхности покрытий входных площадок и тамбуров должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1-2%.

При перепаде высот входной площадки и поверхности тротуара не более 0,2 м допускается не менее чем с одной стороны устраивать пандус без поручня с уклоном не более 100%.

Двери

Дверные проемы вновь проектируемых зданий и сооружений для входа МГН должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м. При двухстворчатых входных дверях ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м. При проектировании реконструируемых, подлежащих капитальному ремонту и приспособляемых зданий и сооружений ширина входных дверных проемов принимается по месту не менее 0,9 м. При реконструкции в случае, если дверные проемы находятся в несущих конструкциях, допускается уменьшать ширину дверного проема в свету до 0,8 м.

Следует применять двери, обеспечивающие задержку автоматического закрывания дверей продолжительностью не менее 5 с.

Применение инерционных качающихся дверей без обратной отмашки для доступных входов допускается в местах с большой пропускной способностью (метро, вокзальные комплексы, транспортно-пересадочные узлы, выставки и пр.). В иных случаях применение дверей на

качающихся петлях и вращающихся дверей на путях движения МГН не допускается.

В случае использования входной двери для эвакуации из здания, помещения более 15 человек, относящихся к МГН групп мобильности М2 - М4, ширину входной двери следует принимать в соответствии с пунктом 6.2.21.

Важно! Ширину дверного проема измеряют при открывании двери на 90°.

Усилие открывания двери не должно превышать 50 Нм.

Прозрачные полотна дверей на входах и в здании, а также прозрачные ограждения и перегородки следует выполнять из ударостойкого безопасного стекла для строительства.

На прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) следует предусматривать яркую контрастную маркировку в форме прямоугольника высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м или в форме круга диаметром от 0,1 до 0,2 м. Расположение контрастной маркировки предусматривается на двух уровнях: 0,9-1,0 м и 1,3-1,4 м.

Контрастную маркировку прозрачных дверей, ограждений и перегородок допускается заменять декоративными рисунками или фирменными знаками, узорами и т.п. той же яркости.

Маркировка должна быть нанесена с обеих сторон дверного полотна.

Маркировка остекленной поверхности дверного полотна не предусматривается в следующих случаях:

- прозрачная поверхность имеет ширину менее 0,3 м;
- нижний край прозрачной поверхности расположен на высоте не менее 0,85 м от уровня пола;
- на стекле между высотами от 0,85 до 1,4 м присутствуют непрозрачные элементы высотой не менее 0,1 м на всю ширину дверного полотна.

На путях движения МГН рекомендуется применять двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях "открыто" или "закрыто".

Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов при прямом движении и одностороннем открывании дверей должна быть не менее 2,45 м при ширине не менее 1,6 м.

Свободное пространство у двери со стороны ручки должно быть: при открывании от себя - не менее 0,3 м, при открывании к себе - не менее 0,6 м.

Не допускается применять зеркальные стены (поверхности), а в дверях - зеркальные стекла в тамбурах, лестничных клетках и у эвакуационных выходов.

Пути движения в зданиях

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

Ширина путей движения (в коридорах, галереях и т.п.) должна быть не менее 1,8 м, допускается ширина коридора 1,5-1,2 м с организацией разъездов (карманов) для кресел-колясок длиной не менее 2 м при общей с коридором ширине не менее 1,8 м в пределах прямой видимости следующего кармана.

Ширина перехода в другое здание должна быть не менее 2,0 м.

При движении по коридору инвалиду на кресле-коляске следует обеспечить минимальное пространство для:

- поворота на 90° - равное 1,2x1,2 м;
- разворота на 180° - равное диаметру 1,4 м.

В тупиковых коридорах необходимо обеспечить возможность разворота кресла-коляски на 180°.

Высота проходов по всей их длине и ширине должна составлять в свету не менее 2,1 м.

Важно! В жилых зданиях, зданиях домов-интернатов, геронтологических центров, домов сестринского ухода, хосписов, а также в зданиях общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций тактильные напольные указатели не предусматриваются.

Подходы к различному оборудованию и мебели должны быть по ширине не менее 0,9 м, а

при необходимости поворота кресла-коляски на 90° - не менее 1,2 м. Диаметр зоны для самостоятельного разворота на 180° инвалида на кресле-коляске следует принимать не менее 1,4 м.

Ширину прохода в помещении с оборудованием и мебелью следует принимать не менее 1,2 м.

Участки пола на коммуникационных путях перед доступными дверными проемами, находящимися фронтально по ходу движения, входами на лестничные клетки, открытыми лестничными маршами, стационарными препятствиями должны иметь тактильно-контрастные предупреждающие указатели глубиной 0,5-0,6 м, с высотой рифов 4 мм.

Зоны "возможной опасности" с учетом проекции движения дверного полотна должны быть обозначены контрастной краской.

Ширина дверных и открытых проемов в стене, а также выходов из помещений и коридоров на лестничную клетку должна быть не менее 0,9 м. При глубине откоса в стене открытого проема более 1,0 м ширину проема следует принимать по ширине коммуникационного прохода, но не менее 1,2 м.

Ширина дверных полотен и открытых проемов в стене, а также выходов из помещений и коридоров на лестничную клетку должна быть не менее 0,9 м. При глубине откоса в стене открытого проема более 1,0 м ширину проема следует принимать по ширине коммуникационного прохода, но не менее 1,2 м.

Дверные проемы не должны иметь пороги и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов (при входе в жилой дом, общежитие, интернат, выходе на балкон, лоджию и т.п.) их высота или перепад высот не должны превышать 0,014 м.

Конструктивные элементы и устройства внутри зданий, а также декоративные элементы, размещаемые в габаритах путей движения на стенах и других вертикальных поверхностях, должны иметь закругленные края и не выступать более чем на 0,1 м на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пола.

Если элементы выступают за плоскость стен более чем на 0,1 м, то пространство под ними должно быть выделено бортиком высотой не менее 0,05 м. При размещении устройств, указателей на отдельно стоящей опоре они не должны выступать более чем на 0,3 м.

Важно! На пожарное оборудование, выступающее из стены не более чем на 0,20 м больше не распространяются требования о закругление краев.

Лестницы и пандусы

При перепаде высот пола в здании или сооружении следует предусматривать лестницы, пандусы или подъемные устройства, доступные для МГН.

Ступени лестниц должны быть равными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени должно иметь закругление радиусом не более 0,02 м. Боковые края ступеней, не примыкающие к стенам, должны иметь бортики высотой не менее 0,02 м или другие устройства для предотвращения соскальзывания трости или ноги.

Проступи ступеней должны быть горизонтальными шириной 0,3 м (допустимо от 0,28 до 0,35 м). Подступенки должны иметь высоту 0,15 м (допустимо от 0,13 до 0,17 м). Применение открытых ступеней (без подступенка) не допускается. Применение в пределах одного марша ступеней, различающихся по высоте и ширине, не допускается. Применение ступеней, выполненных из прозрачных и полированных материалов, не допускается.

На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены одна или несколько противоскользящих полос, контрастных с поверхностью ступени, как правило, желтого цвета, общей шириной 0,08-0,1 м.

Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м и иметь травмобезопасное исполнение.

При расчетной ширине марша лестницы 4,0 м и более следует предусматривать дополнительные центральные двусторонние разделительные поручни.

На поворотных участках пандуса с углом поворота более 45° необходимо предусматривать горизонтальные участки размерами, соответствующими вписанной окружности диаметром не менее 1,5 м.

В исключительных случаях допускается предусматривать винтовые пандусы. Ширина винтового пандуса при полном повороте должна быть не менее 2,0 м.

По продольным краям маршей пандусов для предотвращения соскальзывания трости или ноги следует предусматривать бортики высотой не менее 0,05 м.

Поверхность марша пандуса должна визуальнo контрастировать с горизонтальной поверхностью в начале и конце пандуса. Допускается для выявления граничащих поверхностей применение световых маячков или световых лент.

Вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м, у пандусов - дополнительно и на высоте 0,7 м. Верхний и нижний поручни пандуса должны быть расположены в одной вертикальной плоскости.

Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте.

Расстояние между поручнями пандуса с односторонним движением принимать в пределах от 0,9 до 1,0 м.

Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м и иметь травмобезопасное исполнение.

Оптимальным вариантом для охвата рукой являются поручни округлого сечения диаметром от 0,03 до 0,05 м. Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045 м для стен с гладкими поверхностями и не менее 0,06 м для стен с шероховатыми поверхностями.

На пандусе при прямом пути движения через каждые 0,5 м подъема должна быть горизонтальная площадка размером не менее 1,5 м по ходу движения.

Поручни пандусов и лестниц должны выдерживать нагрузку без деформации не менее 0,5 кН/м в любом направлении.

Стена вдоль поручня должна быть гладкой.

На боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней ВСЕХ общественных зданий должны предусматриваться рельефные обозначения этажей.

Лифты, подъемные платформы и эскалаторы

Здания следует оборудовать пассажирскими лифтами, доступными для МГН, при капитальном ремонте и реконструкции в целях обеспечения доступа инвалидов на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа) допускается применять подъемные платформы вертикального перемещения, при затесненных условиях - платформы подъемные наклонного перемещения.

Важно! Выбор числа, параметров и характеристик лифтов для транспортирования инвалидов проводится по расчету с учетом максимально возможной численности инвалидов в здании, в соответствии с таблицей Б.2 приложения Б и исходя из номенклатуры лифтов.

Следует применять пассажирские лифты с размерами кабины, обеспечивающими размещение инвалида на кресле-коляске с сопровождающим лицом, но не менее 1100 x 1400 мм (ширина x глубина).

На боковых поверхностях дверных проемов выходов из лифтов, а в случае их отсутствия или отсутствия у них необходимой ширины - на стенах смежно с выходами из лифтов, на высоте 1,5 м от уровня пола должно быть обозначение номера этажа рельефными цифрами, продублированными шрифтом Брайля. Размер знака должен иметь высоту 50 мм и высоту рельефа не менее 1,0 мм.

При новом строительстве и при замене лифта (при реконструкции и капитальном ремонте) в кабине лифта следует предусмотреть:

- для инвалидов по зрению - автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа, на котором совершена остановка кабины, информация о котором размещается в лифтовом холле;

- для инвалидов по слуху/речи - переговорное устройство с отображением визуальной информации.

Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6x1,6 м.

Пути эвакуации

Места обслуживания МГН, относящихся к группам мобильности М2 - М4, следует размещать на расстоянии не более 15 м от выходов из помещений.

На путях эвакуации по расчету в помещениях согласно СП 1.13130 следует предусматривать не менее одной пожаробезопасной зоны на этаж в пределах помещений одного пожарного отсека для инвалидов, которые не могут эвакуироваться самостоятельно. Эвакуация людей групп мобильности М1 - М3 с этажей выше первого может осуществляться по лестницам.

На этажах без мест со свободным доступом инвалидов групп мобильности М4 или НТ, а также на этажах (части этажей), имеющих эвакуационные выходы непосредственно наружу, пожаробезопасные зоны не требуются.

Каждая пожаробезопасная зона общественных зданий, имеющая выход на лестничную клетку, должна иметь место для размещения необходимых приспособлений для эвакуации (не менее одних носилок и двух эвакуационных кресел на каждые 10 человек, находящихся в пожаробезопасной зоне). Пути движения к пожаробезопасной зоне для пребывания МГН должны быть обозначены информационными указателями.

Допускается для эвакуации МГН с помощью пожарных подразделений из пожаробезопасных зон, размещенных не выше пятого этажа, предусматривать наружные эвакуационные лестницы (лестницы 3-го типа), ширина которых должна быть не менее 1,5 м. Лестницы должны иметь ограждения высотой 1,2 м с поручнями.

В общественных зданиях следует обеспечивать освещенность не менее 100 лк на входных площадках, доступных для МГН, в универсальных кабинах санузлов и душевых, на путях эвакуации, на открытых лестницах, пандусах и в пожаробезопасных зонах.

Санитарно-бытовые помещения

Во всех зданиях, где должны быть санитарно-бытовые помещения для посетителей, следует предусматривать специально оборудованные для инвалидов универсальные и доступные кабины в уборных. При этом должна быть обеспечена доступность уборных общего пользования для людей с нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Уборные

В общем расчетном числе кабин уборных в общественных зданиях доля доступных для инвалидов кабин должна составлять 5%, но не менее одной в каждом блоке уборных.

При реконструкции габариты доступной кабины следует принимать с размерами, не менее: 1,5 м x 1,5 м при сохранении свободной зоны сбоку от унитаза шириной не менее 0,75 м (разворот на кресле-коляске в данных габаритах не предусмотрен), дверь должна быть с автоматическим доводчиком и с дистанционным управлением от кнопки, расположенной вблизи зоны пересадки на унитаз. Одна из стандартных кабин в каждом блоке туалетов должна быть оборудована настенными поручнями.

В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, следует предусматривать возможность установки стационарных и откидных опорных поручней, поворотных или откидных сидений. Размеры универсальной кабины в плане, не менее: ширина - 2,2 м, глубина - 2,25 м.

Универсальная кабина уборной может также проектироваться как семейная (для родителей с детьми).

При числе кабин в блоке женских или мужских туалетов менее 4 допускается доступную кабину не предусматривать при наличии в здании универсальной кабины.

Один из писсуаров следует располагать на высоте от пола не более 0,4 м или применять писсуар вертикальной формы. Следует применять унитазы, имеющие опору для спины, высоту - 0,45-0,5 м и длину - 0,7 м.

Следует применять унитазы и писсуары с автоматическим сливом воды или с ручным кнопочным управлением. Допускается применение унитазов и раковин умывальников с механизмом электрического или гидравлического вертикального перемещения.

Рекомендуется оборудовать дверь в санузел с внутренней стороны ручкой-поручнем.

В дверях доступных и универсальных кабин следует предусматривать запирающее устройство с открыванием снаружи в экстренных случаях для оказания помощи и знаком индикации "занято/свободно".

Душевые

В помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой предусматривается пространство для подъезда кресла-коляски.

Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения следует предусматривать закрытые душевые кабины с нескользким полом и поддоном без порога с открыванием двери наружу и выходом непосредственно из гардеробной.

Доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона, ручным душем, настенными поручнями. Глубина и длина сиденья должны быть не менее 0,5 м.

Габариты поддона (трапа) должны быть не менее 0,9 м x 1,5 м, свободной зоны - не менее 0,8 м x 1,5 м.

У дверей блоков санитарно-бытовых помещений, включающих в себя доступные кабины (уборных, душевых, ванн и т.п.), и универсальной кабины уборной следует предусматривать со стороны ручки информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом), расположенные на высоте от 1,2 м до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 м - 0,5 м от края двери.

Доступные и универсальные кабины должны быть оборудованы системой тревожной сигнализации или системой двухсторонней громкоговорящей связи.

В доступных кабинках (душевых, ванн) и универсальных кабинках уборных следует применять водопроводные краны с рычажной рукояткой и термостатом, а при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. Применение кранов с отдельным управлением горячей и холодной водой не допускается.

В дверях доступных и универсальных кабин следует предусматривать возможность открывания снаружи.

Внутреннее оборудование и устройства

Следует использовать контрастные сочетания цветов в применяемом оборудовании (дверь - стена, ручка; санитарный прибор - пол, стена; стена - выключатели, средства визуальной информации и т.п.).

Приборы для открывания и закрывания дверей, горизонтальные поручни, а также ручки, рычаги, краны и кнопки различных аппаратов, отверстия торговых, питьевых и билетных автоматов, отверстия для чип-карт и других систем контроля, терминалы и рабочие дисплеи и прочие устройства, которыми могут воспользоваться МГН внутри здания, следует устанавливать на

высоте не более 1,1 м и не менее 0,85 м от пола и на расстоянии не менее 0,6 м от боковой стены помещения или другой вертикальной плоскости.

Электророзетки в помещениях следует предусматривать на высоте от 0,4 м до 0,8 м от уровня пола. Допускается применение в соответствии с заданием на проектирование выключателей (включателей) дистанционного управления электроосвещением, зашториванием, электронными приборами и иной техникой.

Следует применять дверные ручки, запоры, задвижки и другие приборы открывания и закрывания дверей, которые должны иметь форму, позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье. Целесообразно ориентироваться на применение легко управляемых приборов и механизмов, а также С- и П-образных ручек.

Ручки на полотнах раздвижных дверей следует устанавливать таким образом, чтобы при полностью открытых дверях эти ручки были легкодоступными с обеих сторон двери.

Ручки дверей, расположенных в углу коридора или помещения, должны размещаться на расстоянии от боковой стены не менее 0,6 м.

Аудиовизуальные информационные системы

Доступные для МГН элементы здания и территории должны идентифицироваться символами доступности в следующих местах:

- стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов;
- входы и выходы, доступные для МГН, если не все входы и выходы доступны;
- входы в общественные уборные для информирования инвалидов с нарушением зрения;
- зоны предоставления услуг для инвалидов;
- универсальные кабины уборных и блоки общественных уборных, если в них предусмотрена доступная кабина уборной;
- гардеробы, примерочные, раздевалки в зданиях, если не все подобные помещения являются доступными;
- лифты и другие подъемные устройства, доступные для инвалидов, если не все лифты доступны;
- пути эвакуации инвалидов;
- безопасные зоны;
- специальные зоны отдыха и ожидания для МГН.

В местах, в которых находятся недоступные для инвалидов элементы здания (входы/выходы, лестницы, лифты и т.п.), устанавливаются указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу.

Технические средства информирования, ориентирования и сигнализации, размещаемые в помещениях, предназначенных для пребывания различных категорий инвалидов и МГН, и на путях их движения, должны быть унифицированы и обеспечивать визуальную, звуковую, радио- и тактильную информацию и сигнализацию, обеспечивающие указание направления движения, идентификацию мест и возможность получения услуги. Конкретный перечень определенного назначения необходимых технических средств устанавливается заданием на проектирование.

Применяемые средства информации (в том числе знаки и символы) должны быть идентичными в пределах здания или комплекса зданий и сооружений, размещаемых в одном районе, в пределах предприятия, транспортного маршрута и т.п. и соответствовать знакам, установленным действующими нормативными документами.

Технические средства информирования, ориентирования и сигнализации в местах массового посещения должны обеспечивать посетителям объекта возможности однозначной идентификации объектов и мест посещения, получения информации о размещении и назначении функциональных элементов, об ассортименте и характере предоставляемых услуг, надежной ориентации в пространстве, своевременного предупреждения об опасности в экстремальных ситуациях,

расположении путей эвакуации и т.п.

Визуальная информация должна располагаться на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию распознавания, быть увязана с художественным решением интерьера и располагаться на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола.

Кроме визуальной должна быть предусмотрена звуковая сигнализация. Для аварийной звуковой сигнализации следует применять приборы, обеспечивающие уровень звука не менее 80-100 дБ в течение 30 с. Аппаратура привода звуковых сигнализаторов (электрических, механических или электронных) в действие должна находиться не менее чем за 0,8 м до предупреждаемого участка пути.

Замкнутые пространства зданий (доступные помещения различного функционального назначения: кабины уборной, лифт, кабина примерочной и т.п.), где инвалид может оказаться один, а также лифтовые холлы, приспособленные для безопасных зон, и безопасные зоны должны быть оборудованы системой двусторонней связи с диспетчером или дежурным. Система двусторонней связи должна быть снабжена звуковыми и визуальными аварийными сигнальными устройствами. Снаружи такого помещения над дверью следует предусмотреть комбинированное устройство звуковой и визуальной (прерывистой световой) аварийной сигнализации. В таких помещениях (кабинах) должно предусматриваться аварийное освещение.

В общественной уборной тревожный сигнал или извещатель должен выводиться в дежурную комнату.

Требования к местам проживания и обслуживания инвалидов и иных МГН

Доступными для МГН должны быть придомовые территории (пешеходные пути движения и площадки) входы во все подъезды, помещения от входа в здание до зоны проживания инвалида (комната, кухня, санузел), помещения в жилой и сервисной частях (группе обслуживаемых помещений).

Жилые помещения общественных зданий должны обеспечивать:

- доступность лифтового холла или первого этажа в домах без лифта от уровня земли перед входом в здание;
- доступность жилых помещений для инвалидов в общественных зданиях от уровня земли перед входом в здание;
- доступность всех помещений, обслуживаемых жителями или посетителями;
- применение оборудования, отвечающего потребностям инвалидов;
- обеспечение безопасности и удобства пользования оборудованием и приборами.

Жилые помещения постоянного проживания инвалидов должны быть оборудованы автономными пожарными извещателями.

Ведение документации по организации доступной среды для инвалидов и иных МГН

Деятельность по организации доступной среды для инвалидов и иных МГН включает наличие у поставщиков социальных услуг следующей документации (информации):

- 1) документы, подтверждающие право пользования зданием и прилегающей территорией;
- 2) анкета обследования объекта о его доступности для МГН;
- 3) паспорт доступности объекта;
- 4) информация о порядке предоставления услуги, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 5) заявки на выделение бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг (для государственных учреждений);

б) документы, подтверждающие принятие мер по обеспечению доступа МГН к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов:

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги;
- порядок оказания ситуационной помощи МГН при получении услуги на объекте;
- приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение доступности объекта и оказываемых услуг для МГН;
- приказы о назначении ответственных лиц за сопровождение МГН на объекте;
- должностные инструкции лиц, ответственных за обеспечение доступности объекта и оказываемых услуг для МГН;

7) документы, подтверждающие инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для МГН объектов и услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности:

- инструкция по оказанию ситуационной помощи МГН;
- журнал инструктажа сотрудников, работающих с МГН.

III. Описание действий (бездействия) поставщиков социальных услуг, влекущих нарушение обязательных требований в части обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, ответственности за данное нарушение

В соответствии со статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

В соответствии с пунктом 1 частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 10 раздела VIII Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 N 864, в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченное должностное лицо министерства обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

КоАП РФ также предусмотрена административная ответственность за совершение правонарушения по статье 19.4.1 КоАП РФ (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля).